



बुढीनन्दा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यायिक समितिको सचिवालय

फोन नं.: ०९७-५०९९१७
०९७-५०९०२०
०९७-५०९०९३
०९७-५०९९९६

कोल्दी, बाजुरा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यायिक समितिको सचिवालय
कोल्दी, बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.स. ०८१/०८२ (न्यायिक समिति)

च.नं.

मिति:-२०८१/०५/०७

नेपाल सम्बत् १९४४ गुंलागा, शुक्रवार

आशयपत्र पेश गर्ने बारेको सूचना
प्रकाशन मिति: २०८१/०५/०७

उपर्युक्त सम्बन्धमा बुढीनन्दा नगरपालिकाद्वारा चालु आ.व.२०८१/०८२ का लागि न्यायिक समिति अन्तर्गत संचालन हुने वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार वडा मेलमिलाप केन्द्रमा आवश्यक पर्ने मेलमिलापकर्ताहरुको (४८ घण्टे) तालिम संचालन गर्न/गराउन ईच्छुक मान्यता प्राप्त संस्था/फर्महरुले सूचना प्रकाशन भएको मितिबाट १५ दिनभित्र तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित आशयपत्र पेश गर्नहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

आशयपत्र साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- १) सम्बन्धित संस्थाको आशयपत्र
- २) तालिममा उपस्थित हुने सहजकर्ताको आशयपत्र
- ३) आ.व.२०८०।०८१ को संस्थाको लेखापरिक्षण/नबिकरण पत्रको प्रतिलिपी
- ४) मेलमिलाप तालिम संचालनको मान्यता प्राप्त प्रमाण र सो सम्बन्धि कार्य गरेको अनुभव र प्रमाणको प्रतिलिपीहरु
- ५) आ.व.२०८०।०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ६) स्थायी लेखा नं(PAN)दर्ता प्रमाण प्रतिलिपि
- ७) संस्था कालोसूचिमा नपरेको स्वघोषणा पत्र

पुनश्च: आशयपत्र साथ पेश गर्नु पर्ने फर्मेट नगरपालिको Website www.budhinandamun.gov.np बाट डाउनलोड गरि तयार गर्न सकिने छ । आवश्यक जानकारीका लागि न्यायिक समितिको सचिवालय उजुरी प्रशासक श्री प्रदीप राज जोशीको सम्पर्क नं ९८६५६१७७१४ तथा Email- joshipradeep634 बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

सन्तोस कुमार शाह
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
सन्तोस कुमार शाह
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

“व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

Email:- ito.budhinanda@gmail.com/budhinandamuni@gmail.com /joshipradeep634@gmail.com

बुढीनन्दा नगरपालिका
न्यायिक समितिको सचिवालय
कोल्टी, बाजुरा



१) संस्थागत विवरण

संस्था दर्ता नं	दर्ता भएको निकाय	दर्ता मिति	स्थायी लेखा नं.	संस्थाको स्थायी ठेगाना	नबिकरण भएको मिति	लेखापरिक्षण भएको/नभएको

२) संस्थाको अनुभव सम्बन्धि विवरण (बुदागत रूपमा लेख्ने)

- १)
- २)
- ३)
- ४)
- ५)

- ३) तालिम सहजकर्ताको बैयक्तिक विवरण (तालिम सहजिकरणमा उपस्थित हुने सहजकर्ताहरूको छुट्टाछुट्टै बैयक्तिक विवरण पेश गर्ने)
- ४) तालिममा सहजिकरण गर्ने सहजकर्ताको दैनिक सहजिकरण खर्च र अन्य लिईने खर्च खुलाई लेख्ने
- ५) संस्थागत रूपमा लिईने शुल्क भएमा खुलाई लेख्नुपर्ने ।
- ६) अन्य कुनै भएमा खुलाउने

पुनश्च: आशयपत्र छनौट गर्ने अधिकार बुढीनन्दा नगरपालिकामा निहित हुनेछ।


सन्तोष कुमार शाह
सि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी